

**STATUTO**  
**“L’ORIZZONTE DI LORENZO”**  
*Associazione di volontariato*

**Articolo 1**

**Costituzione, denominazione, durata**

**1.1** È costituita l'Associazione di volontariato denominata “L’Orizzonte di Lorenzo”, che in seguito sarà denominata “Associazione”.

**1.2** L'Associazione adotta come riferimento la legge quadro del volontariato n. 266/91 e la legge regionale n. 01/08, Capo II.

**1.3** I contenuti e la struttura dell’Associazione sono ispirati a principi di solidarietà, di trasparenza e di democrazia che consentono l'effettiva partecipazione della compagine associativa alla vita dell’Associazione stessa.

**1.4** La durata dell’Associazione è illimitata.

**Articolo 2**

**Sede legale e sedi secondarie**

**2.1** L’Associazione ha sede nel Comune di Burago di Molgora (MB), e può costituire sedi secondarie.

**2.2** Il trasferimento della sede principale in altro Comune, comportando modifica statutaria, deve essere deciso con deliberazione dell’Assemblea Straordinaria. Il Consiglio Direttivo, con sua deliberazione, può trasferire la sede nell’ambito dello stesso Comune. Il Consiglio Direttivo, sempre con sua deliberazione, può inoltre istituire sedi secondarie anche in altri Comuni.

**Articolo 3**

**Finalità e attività**

**3.1** L’Associazione, senza fini di lucro e con l’azione, personale, spontanea e gratuita dei propri aderenti, persegue esclusivamente finalità di solidarietà. In particolare l’Associazione si prefigge di promuovere ogni tipo di iniziativa atta a migliorare l’assistenza e la cura di bambini e adolescenti con cardiopatie congenite e/o acquisite nonché dell’adulto congenito.

**3.2** Per la realizzazione delle suddette finalità e nell’intento di agire in favore di tutta la collettività, l’Associazione si propone, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di svolgere le seguenti attività:

- migliorare la qualità della vita di neonati, bambini e adolescenti con cardiopatie congenite o acquisite e dell’adulto congenito e delle rispettive famiglie durante la permanenza in ospedale cercando di rispondere ai bisogni di carattere sanitario, psicologico, relazionale, ludico, materiale o di qualsiasi altro tipo di bisogno, anche avvalendosi di personale qualificato (es. fisioterapisti, logopedisti, psicologi, insegnanti, arte-terapeuti ecc.);
- promuovere e/o gestire l'accoglienza delle famiglie dei soggetti affetti da cardiopatie congenite o acquisite sia in forma diretta che tramite la collaborazione con altre istituzioni e/o organizzazioni sensibilizzando nel contempo la società in genere;
- attuare momenti di sostegno informativo per le famiglie dei bambini cardiopatici nell’attesa di ricovero o ricoverati presso le strutture ospedaliere finalizzati al disbrigo di pratiche amministrative e quanto possa essere utile nel periodo di ricovero del soggetto;
- supportare le famiglie nella ricerca di alloggi o di strutture di accoglienza, non escludendo la forma diretta organizzativa della struttura, e in ogni altra necessità possa insorgere durante il periodo di cura o di ricovero del paziente;
- effettuare beneficenza in modo diretto o indiretto;
- organizzare in modo diretto o in collaborazione con altre associazioni soggiorni ludici e ricreativi in strutture protette e strutturate per accogliere soggetti con malattie croniche o disabilitanti;
- promuovere una cultura della solidarietà occupandosi della formazione e del coordinamento di volontari che prestano servizio presso l’U. O. di Cardiologia e Cardiochirurgia Pediatrica;

- sensibilizzare l'opinione pubblica, le istituzioni e gli enti locali alle problematiche che l'Associazione affronta al fine di realizzare gli scopi statutari;
- adottare i necessari interventi in termini di potenziamento di risorse umane, tecniche e materiali affinché gli enti preposti alla fornitura di servizi nell'ambito della cardiologia e cardiocirurgia pediatrica possano esercitare al meglio la cura dei loro pazienti;
- promuovere e sostenere la donazione e/o messa a disposizione di strumentazione e di apparecchiature per uso sanitario alle unità operative di Cardiologia e Cardiocirurgia Pediatrica ivi inclusa la Terapia Intensiva Cardiocirurgia Pediatrica;
- organizzare ambulatori esterni alla struttura ospedaliera per la cura dei soggetti svantaggiati avvalendosi di operatori professionisti contribuendo nel contempo alla realizzazione, allo sviluppo e al sostegno dei servizi ambulatoriali e di degenza collegati;
- promuovere e sostenere l'erogazione di borse di studio per attività di studio e di ricerca scientifica e per l'aggiornamento nel campo della cardiologia e cardiocirurgia pediatrica e dell'età evolutiva;
- favorire il coordinamento di tutti gli enti e degli operatori preposti a prendersi cura del soggetto malato, promuovere iniziative per il miglioramento dei rapporti tra le persone affette da cardiopatie congenite e/o acquisite nonché le loro famiglie, i medici di famiglia, i servizi di pediatria, i servizi di Cardiologia e Cardiocirurgia Pediatrica e dell'Età Evolutiva presenti nella Regione Lombardia;
- promuovere l'informazione e la comunicazione tra tutti gli operatori interessati e le persone affette da cardiopatie congenite e/o acquisite nonché le loro famiglie, al fine di consentir loro di affrontare in modo appropriato e consapevole il percorso di crescita onde evitare limitazioni e/o pregiudizi anche grazie all'uso di libri, riviste ed opuscoli e qualsiasi altro materiale di carattere divulgativo;
- favorire l'interscambio culturale degli operatori sanitari di ospedali diversi, sia a livello nazionale che internazionale, specializzati nella cura della malattia congenita o acquisita nella forma ritenuta più idonea;
- organizzare e/o promuovere incontri, convegni, conferenze, dibattiti, iniziative culturali e scientifiche o di educazione sanitaria sia in forma diretta o indiretta tramite la collaborazione con altre organizzazioni sia con il patrocinio di istituzioni pubbliche o private al fine di favorire l'interscambio culturale fra professionisti, consulenti e personale operante o coinvolto nella cura delle cardiopatie;
- promuovere l'attuazione di programmi in campo sanitario e socio-assistenziale predisposti dal Ministero della Salute, dalle Regioni, dalle Provincie, dai Comuni e dalla Aziende USL e Ospedaliere, ricercando le condizioni per la partecipazione alla individuazione dei bisogni ed alla condivisione degli obiettivi, per una migliore gestione delle risorse.

**3.3** Al fine di svolgere le proprie attività l'Associazione si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

**3.4** L'Associazione può svolgere attività commerciali e produttive marginali, nei modi e nei limiti indicati dalla normativa vigente.

## **Articolo 4**

### **Aderenti all'associazione**

**4.1** All'Associazione possono aderire tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali. L'ammissione è deliberata dal Consiglio Direttivo, previa presentazione di domanda scritta da parte del richiedente.

**4.2** Gli aderenti sono suddivisi in fondatori, volontari, sostenitori.

**4.2.1** Gli aderenti fondatori sono tutti coloro che hanno partecipato alla sottoscrizione dell'atto costitutivo e del presente statuto.

**4.2.2** Gli aderenti volontari sono tutti coloro che, avendo presentato domanda ed impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell'Associazione, vengono ammessi a farne parte dal Consiglio Direttivo e svolgono attività di volontariato.

**4.2.3** Gli aderenti sostenitori sono tutti coloro ai quali il Consiglio Direttivo riconosca tale qualifica in considerazione del sostegno fornito alla vita dell'Associazione e che non svolgono attività di volontariato.

**4.3** Nella domanda di ammissione l'aspirante aderente dichiara di accettare senza riserve lo statuto dell'Associazione. L'ammissione decorre dalla data di delibera del Consiglio Direttivo, che deve prendere in esame le domande di nuovi aderenti nel corso della prima riunione successiva alla data di presentazione deliberandone l'iscrizione nel registro degli aderenti all'Associazione.

**4.4** Ciascun aderente maggiore di età ha diritto di voto, senza regime preferenziale per categorie di aderenti, per l'approvazione e modificazione dello statuto, dei regolamenti e la nomina degli organi direttivi dell'Associazione

**4.5** Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'Associazione e il numero degli aderenti è illimitato.

**4.6** La qualifica di aderente si perde per:

- dimissioni volontarie;
- sopraggiunta impossibilità di effettuare le prestazioni programmate;
- decesso;
- esclusione deliberata dagli organi competenti in conformità al presente Statuto per comportamento contrastante con gli scopi statutari e/o persistente violazione delle regole dell'Associazione.

**4.7** La perdita della qualifica di aderente deve essere dichiarata con delibera del Consiglio Direttivo.

**4.8** La delibera del Consiglio Direttivo che prevede l'esclusione dell'aderente dall'Associazione deve essere comunicata al soggetto interessato, il quale, entro trenta giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea degli Aderenti che, previo contraddittorio, deve decidere in via definitiva sull'argomento nella prima riunione convocata e comunque non oltre 90 (novanta) giorni dalla data di presentazione del ricorso.

## **Articolo 5**

### **Diritti e doveri degli aderenti**

**5.1** Gli aderenti sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'Associazione tramite il versamento della quota associativa. Il contributo a carico degli aderenti non ha carattere patrimoniale ed è deliberato dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio preventivo. Il contributo è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di aderente e deve essere versato entro 30 giorni prima dell'Assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio Consuntivo dell'esercizio di riferimento.

**5.2** Tutti gli aderenti hanno parità di diritti e doveri.

**5.3** Gli aderenti hanno il diritto:

- di partecipare alle Assemblee (se in regola con il pagamento del contributo) e di votare direttamente o per delega;
- all'elettorato attivo e passivo per le cariche sociali;
- di conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;
- di partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
- di accedere ai documenti e agli atti dell'Associazione;
- di dare le dimissioni in qualsiasi momento.

**5.4** Gli aderenti hanno l'obbligo di:

- osservare le norme del presente statuto e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- contribuire nei limiti delle proprie possibilità al raggiungimento degli scopi sociali con la propria attività gratuita e volontaria, secondo gli indirizzi degli organi direttivi;
- versare il contributo associativo annuale stabilito dall'Assemblea;
- svolgere le attività preventivamente concordate con i referenti e deliberate dagli organi sociali;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione.

**5.5** Le prestazioni fornite dagli aderenti sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Agli aderenti possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, secondo opportuni parametri validi per tutti gli aderenti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea. La qualifica di aderente è incompatibile con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.

## **Articolo 6**

### **Organi sociali dell'Associazione**

**6.1** Organi dell'Associazione sono:

- Assemblea degli aderenti;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente.

**6.2** Può inoltre essere istituito:

- il Comitato Scientifico.

**6.3** Gli organi sociali hanno la durata di tre anni e possono essere riconfermati.

**6.4** Le cariche sociali sono gratuite, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, nell'interesse dell'Associazione.

## **Articolo 7**

### **Assemblea degli aderenti**

**7.1** L'assemblea degli aderenti è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti gli aderenti, in regola con il versamento del contributo, ognuno dei quali ha diritto ad un voto, qualunque sia il valore del contributo versato.

**7.2** L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria almeno una volta all'anno e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.

**7.3** La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno 1/3 (un terzo) del Consiglio Direttivo o di 1/10 (un decimo) degli aderenti.

**7.4** L'Assemblea ordinaria viene convocata per:

- l'approvazione del programma e del preventivo economico per l'anno successivo;
- l'approvazione della relazione di attività e del rendiconto economico (Bilancio Consuntivo) dell'anno precedente;
- l'esame delle questioni sollevate dai richiedenti o proposte dal Consiglio Direttivo.

**7.5** Altri compiti dell'Assemblea ordinaria sono:

- eleggere i componenti del Consiglio Direttivo;
- approvare gli indirizzi e il programma delle attività proposte dal Consiglio Direttivo;
- ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza;
- approvare il regolamento interno all'uopo predisposto dal Consiglio Direttivo;
- approvare l'ammontare del contributo associativo annuale proposto dal Consiglio Direttivo;
- nominare i membri del Comitato Scientifico (se previsto).

**7.6** L'Assemblea straordinaria viene convocata per la discussione delle proposte di modifica dello statuto o di scioglimento e liquidazione dell'Associazione.

**7.7** Per le deliberazioni riguardanti le modificazioni dello Statuto, lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione sono richieste le maggioranze indicate nell'art. 13.

**7.8** L'Assemblea è convocata, almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera, o tramite telefax, o con altro mezzo anche elettronico (e-mail) che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, oppure mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'Associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

**7.9** L'Assemblea può comunque deliberare la regolamentazione di altre idonee modalità di convocazione nel caso che il numero degli aderenti diventasse particolarmente elevato e comunque tale da rendere difficoltosa l'individuazione di una sede adatta.

**7.10** L'Assemblea ordinaria o straordinaria può deliberare anche con l'ausilio di mezzi elettronici ritenuti più idonei purchè sia certificata l'identità del socio.

**7.11** In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno degli aderenti presenti in proprio o per delega.

**7.12** In seconda e nelle successive convocazioni è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli aderenti, in proprio o per delega. La seconda convocazione deve aver luogo almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono adottate a maggioranza semplice dei presenti.

**7.13** Ciascun aderente può essere portatore di una sola delega di altro aderente. Il delegato può, in luogo dell'originale, consegnare o trasmettere una copia, anche su supporto informatico, della delega, attestando sotto la propria responsabilità la conformità della delega all'originale e l'identità del delegante.

**7.14** All'apertura di ogni seduta l'Assemblea elegge un segretario che dovrà redigere il verbale e sottoscriverlo con il Presidente.

**7.15** Delle delibere assembleari deve essere data pubblicità mediante affissione all'albo della sede del relativo verbale, che va anche trascritto nel libro delle Assemblee degli aderenti. Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti gli aderenti.

## **Articolo 8**

### **Il Consiglio Direttivo**

**8.1** L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da 3 (tre) a 9 (nove) Consiglieri, nominati dall'Assemblea fra i propri aderenti, comunque da definirsi in numero dispari.

**8.2** I membri del Consiglio Direttivo svolgono la loro attività gratuitamente, durano in carica tre anni e possono essere rieletti.

**8.3** Il Consiglio Direttivo nella sua prima riunione elegge tra i propri componenti il Presidente ed un Vice Presidente.

**8.4** Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei suoi membri. Essi decadono automaticamente qualora siano assenti ingiustificati alle riunioni del Consiglio Direttivo per tre volte consecutive. Il Consiglio direttivo può essere revocato dall'assemblea con la maggioranza dei 2/3 (due terzi) degli aderenti.

**8.4.1** Il Consiglio Direttivo è convocato, almeno 8 (otto) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera, oppure inoltrata tramite telefax, o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. In caso di urgenza la convocazione potrà essere fatta mediante invio di telegramma inoltrato almeno due giorni prima della data prevista per la riunione.

**8.4.2** Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno una volta ogni quattro mesi o quando ne faccia richiesta almeno 1/3 (un terzo) dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.

**8.4.3** Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro senza diritto di voto.

**8.4.4** Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti.

**8.4.5** Le decisioni del Consiglio Direttivo sono adottate a maggioranza semplice dei presenti.

**8.4.6** Di ogni riunione deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario all'uopo nominato, e trascritto nel libro delle riunioni del Consiglio Direttivo.

**8.5** Compete al Consiglio Direttivo:

- compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea;
- predisporre l'eventuale regolamento interno per la disciplina del funzionamento e delle attività dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il preventivo e il bilancio consuntivo entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario.

- determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
- eleggere il Presidente e il Vice Presidente;
- nominare il Segretario e il Tesoriere o il Segretario/Tesoriere che può essere scelto anche tra le persone non componenti il Consiglio Direttivo oppure anche tra i non aderenti;
- accogliere o respingere le domande degli aspiranti aderenti;
- deliberare in merito all'esclusione di aderenti;
- ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
- assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dagli aderenti e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio.
- istituire gruppi a sezioni di lavoro i cui coordinatori possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio e alle Assemblee;
- nominare, all'occorrenza, secondo le dimensioni assunte dall'Associazione, il Direttore deliberandone i relativi poteri.

**8.6** Le eventuali sostituzioni di componenti del Consiglio Direttivo effettuate nel corso del triennio devono essere convalidate dalla prima Assemblea convocata successivamente alla nomina. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

## **Articolo 9**

### **Presidente**

**9.1** Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i componenti a maggioranza dei voti, dura in carica tre anni e può essere rieletto.

**9.2** Il Presidente:

- ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;
- dà esecuzione alle delibere del Consiglio Direttivo;
- può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;
- ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;
- presiede le riunioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo;
- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
- conferisce agli aderenti procura speciale per la gestione di attività varie, previa approvazione del Consiglio Direttivo;
- in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

**9.3** In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente, che convoca il Consiglio Direttivo per l'approvazione della relativa delibera.

**9.4** Di fronte agli aderenti, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

## **Articolo 10**

### **Comitato Scientifico**

**10.1** Il Consiglio Direttivo può proporre all'Assemblea, che deciderà in merito, la costituzione di un Comitato Scientifico.

**10.2** Il Comitato Scientifico è composto da persone che per esperienza, conoscenza, professionalità possono apportare il loro contributo nell'identificare o proporre nuovi ambiti scientifici, nel divulgare scoperte mediche e nuove tecnologie, al fine di poter meglio perseguire gli scopi statutari. .

**10.3** Il Comitato Scientifico è composto da un numero illimitato di membri e non ha nessun potere decisionale sulla vita della Associazione.

**10.4** I componenti del Comitato Scientifico possono essere coinvolti nell'organizzazione e/o partecipazione di eventi organizzati dall'Associazione senza che venga loro riconosciuto alcun corrispettivo.

## **Articolo 11**

### **Patrimonio ed Entrate**

**11.1** Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- da beni mobili e immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- donazioni, finanziamenti, erogazioni e lasciti destinati esplicitamente ad incremento del patrimonio;
- contributi da soggetti/enti pubblici e/o privati destinati esplicitamente ad incremento del patrimonio;
- da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

**11.2** Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- contributi degli aderenti per le spese relative alle finalità istituzionali dell'Associazione;
- contributi di privati;
- contributi dello Stato, di Enti e di Istituzioni pubbliche;
- contributi di organismi internazionali;
- donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'Associazione a qualunque titolo;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali;
- fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi.

**11.3** I fondi sono depositati presso gli Istituti di Credito stabiliti dal Consiglio Direttivo. Ogni operazione finanziaria è disposta con firme disgiunte del Presidente o del Tesoriere salvo diversa deliberazione specifica del Consiglio Direttivo.

## **Articolo 12**

### **Esercizio sociale e Bilancio**

**12.1** Ogni anno devono essere redatti, a cura del Consiglio Direttivo, i bilanci preventivo e consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario.

**12.2** Dal bilancio consuntivo devono risultare i beni, i contributi e lasciti ricevuti e le spese per capitoli e voci analitiche.

**12.3** Il bilancio coincide con l'anno solare.

**12.4** Gli utili o gli avanzi di gestione devono essere impiegati per la realizzazione delle attività di cui all'articolo 3. E' vietata la distribuzione in qualsiasi forma, anche indiretta di utili e avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione.

## **Articolo 13**

### **Modifiche dello Statuto e Scioglimento dell'Associazione**

**13.1** Le proposte di modifica allo statuto possono essere presentate all'Assemblea da uno degli organi o da almeno 1/10 (un decimo) degli aderenti. Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli aderenti e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In seconda convocazione, le deliberazioni sono approvate dall'Assemblea qualunque sia il numero degli aderenti intervenuti e con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) dei presenti.

**13.2** Lo scioglimento e quindi la liquidazione dell'Associazione può essere proposto dal Consiglio Direttivo e approvato, con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli aderenti, dall'Assemblea degli aderenti convocata con specifico ordine del giorno.

**13.3** I beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altre organizzazioni operanti in identico o analogo settore di volontariato sociale, secondo le indicazioni dell'assemblea che nomina il liquidatore e comunque secondo il disposto dell'art. 5, comma 4 della legge 266/91, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve agli aderenti.

#### **Articolo 14**

##### **Disposizioni finali**

**14.1** Per quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice Civile, alla Legge n. 266/1991, alla legge regionale n. 01/08, Capo II, al D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460 e alle loro eventuali variazioni.